

## STICHTING FACETSCHOLEN VOOR OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS

Heden, zestien november tweeduizend zeven, verscheen voor mij, mr Geertjan Lucius Frans Sarneel, notaris gevestigd te Reimerswaal:

De heer **Leo François Kosten**, geboren te Yerseke op vijftien april negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 4421 DH Kapelle, Oomskinderenstraat 13, gehuwd, legitimatiebewijs: NE1381796 ten deze woonplaats kiezende ten kantore van na te melden gemeente, en als wethouder/loco burgemeester de **Gemeente Kapelle, Kerkplein 1, 4421 AA Kapelle** wettig vertegenwoordigende, handelend ter uitvoering van het betreffende daartoe door de gemeente genomen besluit dedato dertien november tweeduizend zeven.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### **Artikel 1 Naam en zetel**

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Facetscholen voor openbaar primair onderwijs.**
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Kapelle.

### **Artikel 2 Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. gemeente: de gemeente Kapelle;
- b. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Kapelle;
- c. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kapelle;
- d. scholen: de Facetscholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Kapelle, bestaande uit:
  - De Openbare Basisschool De Moolhoek te Kapelle (10AC);
  - De Openbare Basisschool Wemeldinge te Wemeldinge (09EE);
  - De Openbare Basisschool De Tunnel te Schore (09EE).
- e. wet: de Wet op het primair onderwijs (WPO);
- f. meerscholendirecteur: de als zodanig door het bevoegd gezag benoemde functionaris die onder eindverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag is belast met de leiding van de drie scholen.
- g. bevoegd gezag: het algemeen bestuur van de stichting
- h. bestuur: het algemeen bestuur van de stichting

### **Artikel 3 Duur en boekjaar**

- 1 De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
- 2 Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.

### **Artikel 4 Doel**

- 1 Het doel van de Stichting is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs overeenkomstig artikel 46 van de wet. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan

dienstbaar zijn.

- 2 Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting instandgehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting instandgehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting instandgehouden openbare scholen wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- 3 Er op toezien dat in de scholen onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en in overeenstemming met de doelstellingen van het openbaar onderwijs.
- 4 Het bevorderen van een zo hoog mogelijk kwaliteitsniveau van de scholen.
- 5 Het in stand houden van de onder haar bestuur vallende scholen.
- 6 De Stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag uit met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing van de school.

#### **Artikel 5 Organisatie van de Stichting**

- 1 De Stichting kent een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur.
- 2 De Stichting kan commissies hebben.
- 3 De gemeenteraad houdt toezicht.

#### **Artikel 6 Algemeen Bestuur**

- 1 Het algemeen bestuur bestaat uit zeven leden, die bij voorkeur woonachtig zijn in het voedingsgebied van de scholen.
- 2 De gemeenteraad benoemt de bestuursleden, als volgt:  
Van de zeven leden van het algemeen bestuur worden drie leden benoemd op voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), één lid op voordracht van de personeelsgeleding van de GMR, en overige drie leden op voordracht van het bestuur.
- 3 Het bestuur stelt bij reglement een procedure vast voor de voordrachten als bedoeld in het voorgaande lid en zendt dit reglement ter kennisgeving aan de gemeenteraad en aan de in lid 2 van dit artikel genoemde geledingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Een profielschets van het bestuur maakt deel uit van dit reglement.
- 4 De leden van het bestuur onderschrijven de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
- 5 Personen in dienst van de Stichting of van de gemeente kunnen geen lid van het bestuur zijn.
- 6 Het lidmaatschap van het bestuur is onvereenigbaar met het lidmaatschap van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school en het lidmaatschap van het college en van de gemeenteraad.
- 7 Een lid van het bestuur mag niet:
  - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting;
  - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd

- Overleg;
- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting als hierna onder d bedoeld;
  - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
    - I het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting;
    - II het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de Stichting;
    - III het doen van leveranties aan de Stichting;
    - IV het verhuren van roerende zaken aan de Stichting;
    - V het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de Stichting;
    - VI het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
    - VII het onderhands huren van de Stichting.

Onverminderd het bepaalde in dit lid waken de leden van het algemeen bestuur in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de Stichting.

- 8 Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen laten bijstaan.
- 9 Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.

#### **Artikel 7 Zittingsperiode**

- 1 De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal éénmaal worden herbenoemd.
- 2 In afwijking van het voorgaande lid worden in het eerst benoemde bestuur twee leden voor twee jaar benoemd.
- 3 In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4 Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd wordt eveneens benoemd voor een periode van vier jaar en neemt derhalve niet de plaats in op het rooster van aftreden van degene in wiens plaats hij is benoemd.

#### **Artikel 8 Schorsing en ontslag**

- 1 De gemeenteraad kan een bestuurslid dat naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur, voor maximaal vier maanden schorsen of ontslaan. In het geval van schorsing vermeldt de gemeenteraad de gevolgen daarvan.
- 2 Het bestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid een bestuurslid schorsen, mits daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van stemmen.
- 3 Het bestuur onderwerpt het besluit als bedoeld in het voorgaande lid onmiddellijk aan het oordeel van de gemeenteraad, die zo spoedig mogelijk daarop beslist of hij de schorsing al dan niet bevestigt. De schorsing geldt dan als door de gemeenteraad besloten.
- 4 Wanneer de gemeenteraad de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het bestuursbesluit daartoe.

#### **Artikel 9 Einde bestuurslidmaatschap**

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

- a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd;
- b. het verlies van de hoedanigheid waarvoor een lid is benoemd;

- c. aanvaarden van een functie welke op grond van deze statuten niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap;
- d. verklaring in staat van faillissement;
- e. verlening van surseance van betaling of wettelijke schuldsanering;
- f. ondercuratelestelling;
- g. ontslag op grond van artikel 8;
- h. ontslag door de Rechtbank;
- i. opzegging;
- j. overlijden.

#### **Artikel 10 Taak en bevoegdheden algemeen bestuur**

- 1 Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 2 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding, of bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 106 van de wet.
- 3 Er is een managementstatuut dat de verdeling van taken en bevoegdheden tussen bestuur en meerscholendirecteur regelt.  
Het managementstatuut bevat richtlijnen voor de uitoefening van de aan de meerscholendirecteur opgedragen taken en bevoegdheden en het toezicht dat het algemeen bestuur op de meerscholendirecteur uitoefent. Voorts bevat het managementstatuut regels voor het verstrekken van informatie door de meerscholendirecteur aan het algemeen bestuur.

#### **Artikel 11 Taakverdeling**

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

#### **Artikel 12 Vertegenwoordiging**

- 1 Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris dan wel met de penningmeester, of bij ontstentenis van een hunner aan hun plaatsvervangers.
- 2 Het bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de Stichting de bevoegdheid geven om de Stichting, binnen het kader van de verleende volmacht, in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 13 Vergaderfrequentie**

- 1 Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel ten minste drie leden van het bestuur, nodig wordt geoordeeld.
- 2 De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste tien dagen voor de dag van de vergadering aan de leden worden toegezonden.
- 3 Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering door middel van een schriftelijke mededeling aan de schoolteams en medezeggenschapsraden. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.
- 4 Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.

#### **Artikel 14 Quorum**

- 1 De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.

- 2 In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.
- 3 Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

#### **Artikel 15 Stemmen**

- 1 De leden stemmen zonder last of ruggespraak.
- 2 Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
- 3 Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
- 4 Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 5 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringst aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan beslist de voorzitter op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 16 Openbaarheid van vergaderingen**

- 1 De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
- 2 De vergaderingen worden besloten gehouden, wanneer een meerderheid van de aanwezige bestuursleden hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijn aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
  - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - b. de economische, juridische of financiële belangen van de Stichting;
  - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
- 3 Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

#### **Artikel 17 Geheimhouding van stukken**

- 1 Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het bestuur zijn voorgelegd, geheimhouding opleggen.

- 2 De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
- 3 De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door het bestuur wordt bekrachtigd.

#### **Artikel 18 Huishoudelijk reglement**

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

#### **Artikel 19 Verantwoording**

- 1 Het bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraad verslag uit omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
- 2 Het verslag wordt bekend gemaakt.

#### **Artikel 20 Dagelijks bestuur**

- 1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur.
- 2 Het dagelijks bestuur kan de meerscholendirecteur die werkzaam is bij de Stichting de bevoegdheid geven om taken van het dagelijks bestuur uit te voeren, binnen het kader van de verleende volmacht.
- 3 De leden van het dagelijks bestuur zijn afzonderlijk en tezamen voor het door hen gevoerde bestuur verantwoordelijk en verschuldigd aan het algemeen bestuur in dat verband alle inlichtingen.
4. Het dagelijks bestuur beslist in spoedeisende gevallen; het dagelijks bestuur doet hiervan verslag en legt hierover verantwoording af aan het algemeen bestuur in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

#### **Artikel 21 Archief**

Het dagelijks bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.

#### **Artikel 22 Commissies**

- 1 Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 2 Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

#### **Artikel 23 Financiën en verslaglegging**

- 1 Het bestuur biedt jaarlijks vóór één november ter goedkeuring een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten en vóór één juli een ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de Stichting ter instemming aan de gemeenteraad aan. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door het bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen

- aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.
- 2 Nadat goedkeuring door de gemeenteraad is verkregen, stelt het bestuur de begroting en jaarrekening vast.
  - 3 Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt de gemeenteraad de maatregelen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.
  - 4 Indien het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

#### **Artikel 24 Statutenwijziging en ontbinding**

- 1 Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten van de Stichting. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten de instemming van de gemeenteraad.
- 2 Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de Stichting, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van de bestuursoverdracht. Het bestuur kan niet tot ontbinding overgaan dan na goedkeuring van de gemeenteraad.
- 3 In afwijking van het tweede lid kan het bestuur besluiten tot ontbinding in geval van fusie met een ander schoolbestuur, na goedkeuring van de gemeenteraad.
- 4 De gemeenteraad kan te allen tijde de Stichting ontbinden, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van oprichting, tenzij sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet. De gemeenteraad kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met het bestuur.

#### **Artikel 25 Vereffening**

- 1 Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur met de vereffening belast, tenzij de gemeenteraad anders besluit.
- 2 Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de gemeenteraad.
- 3 De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
- 4 De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden Stichting is overgebleven zo veel mogelijk overeenkomst het doel van de Stichting of zal ten goede komen aan een ander algemeen nut beogende instelling met een doelstelling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de doelstellingen van de Stichting, een en ander als door de vereffenaars te bepalen, voor zover hierin niet reeds bij het besluit tot ontbinding is voorzien. Omtrent de besteding van het batig saldo na vereffening wordt besloten door de gemeenteraad.

#### **Artikel 26 Overgangs- en slotbepalingen**

- 1 In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
- 2 De voordracht door het bestuur als bedoeld in artikel 6, tweede lid van de statuten vindt voor de benoeming van het eerste bestuur plaats door de leden van het bestuurscommissie.
- 3 In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit zeven bestuurders;
- b. voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd tot de datum waarop de Gemeenteraad de nieuwe bestuursleden heeft benoemd overeenkomstig het hieromtrent in de statuten van de Stichting bepaalde, de thans zittende leden van de Bestuurscommissie Openbaar onderwijs Kapelle (BCOOK), te weten:
  1. voorzitter: de heer D.P. van Ree, geboren op achttien december negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 4441 PB Ovezande, Nissestelle 12;
  2. secretaris: de heer L.J.L. de Vos, geboren op vijftien februari negentienhonderd achtenzestig, wonende te 4423 AB Schore, Langstraat 4b;
  3. penningmeester: de heer A.G.P. van der Laar, geboren op veertien juni negentienhonderd zevenenzestig, wonende te 4421 MB Kapelle, Klaproos 14;
  4. de heer J.H.J. Putter, geboren op veertien oktober negentienhonderd zevenenzestig, wonende te 4423 AN Schore, Boomweidelaan 69,
  5. mevrouw E.P. Veneklaas Slots, geboren op tweeëntwintig februari negentienhonderd zesenzestig, wonende te 4421 BL Kapelle, Biezelingsestraat 9A;
  6. mevrouw J.S. van Biemen, geboren op drieëntwintig maart negentienhonderd tweeënzeventig, wonende te 4421 GM Kapelle, De Doolhof 5;
  7. de heer P.A.J. Smeets, geboren op twintig juni negentienhonderd achtenvijftig, wonende te 4424 ED Wemeldinge, Noordelijke Achterweg 69A.

WAARVAN AKTE is verleden te Reimerswaal op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.